



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA - IPMR
ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE CARGOS PÚBLICOS DO INSTITUTO DE
PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA – IPMR - ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA

EDITAL Nº 002/2023

A Superintendente do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia IPMR – ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no Edital nº 001/2023, resolve:

TORNAR PÚBLICA

1. A RETIFICAÇÃO do Edital nº 001/2023, de 26 de maio de 2023, que normatiza o Concurso Público alterando a redação do **ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**, tão somente no item Conhecimentos Específicos, referente aos cargos de Contador e de Técnico de Gestão Previdenciária, passando a vigorar com a seguinte redação:

CARGO: CONTADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Contabilidade Geral e Tributária: Contabilidade: conceito, objetivo, finalidades, campo de aplicação. Patrimônio: conceito, composição, aspectos qualitativos e quantitativos.

Escrituração. Princípios de Contabilidade. Estrutura e elaboração das Demonstrações Contábeis de acordo com a Legislação vigente e o comitê de Pronunciamentos Contábeis. Depreciação, amortização e exaustão: conceitos, métodos e critérios de cálculo e contabilização. Folha de pagamento: elaboração e contabilização. Auditoria interna e externa independente. Apuração de tributos municipais, estaduais e federais. Elaboração do Livro de Apuração do Lucro Real.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: O Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). estudo, interpretação, identificação, mensuração, avaliação, registro, controle e evidenciação de fenômenos contábeis, decorrentes de variações patrimoniais em entidades do setor público e/ou de entidades que recebam, guardem, movimentem, gerenciem ou apliquem recursos públicos, na execução de suas atividades, no tocante aos aspectos contábeis da prestação de contas. Orçamento Público. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Plano Plurianual. Receitas e Despesas Públicas. Controle Interno e Externo. Escrituração. Demonstrações Contábeis: elaboração, estrutura e análise. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Lei 4.320/1964, Lei Complementar 101/2000 e demais normas e leis aplicáveis. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Decreto nº 10.540/2020 – Siafic.

Contabilidade aplicada ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Aspectos contábeis no Contexto da Legislação dos RPPS. Especificidades na Elaboração do Orçamento dos RPPS. Plano de Contas Aplicado aos RPPS. Tratamento Contábil da Carteira de Investimentos dos RPPS. Outros procedimentos contábeis usuais no RPPS Sistemas e Demonstrações Contábeis.

Auditoria: Noções de auditoria externa (independente) e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Pareceres de Auditoria. Controles internos. Relatório de controles internos. Testes e procedimentos de auditoria. Compliance, (CPCs e NBCs aplicáveis)

Legislação e Ética Profissional: Ética geral e profissional: O conceito e sua inserção na Filosofia. Os campos de Ética e da Moral. As fontes das regras éticas. A Sociedade e a Ética. O papel da Contabilidade na Sociedade. A Ética Profissional. NBC PG 01-Código de Ética Profissional do Contador.

Legislação Municipal: Lei Orgânica Municipal nº 01/2000 – LOM e suas alterações.

CARGO: TÉCNICO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Funções Administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Conhecimento em Administração financeira: apoio e controles. Conhecimentos em Gestão de Pessoas: treinamento, gestão de desempenho, remuneração, benefícios, folha de pagamento. Noções em Licitações. Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo, fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Técnicas de almoxarifado: controle e armazenamento.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA - IPMR
ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA

Técnicas de comunicação e redação: aspectos gerais da redação oficial; Comunicações oficiais; Memorando. Comunicação Interpessoal: barreiras, comunicação formal e informal. Noções básicas de atendimento ao público – postura e atendimento ao público. Qualidade no atendimento ao público. Office 365: Noções básicas do Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, impressão. Noções básicas de Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.

Legislação Municipal: Lei Orgânica Municipal nº 01/2000 – LOM e suas alterações; Lei nº 3514/2012 - Reestrutura o regime próprio de previdência social do município de Rolândia (PR) e suas alterações.

2. Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Edital nº 001/2023.

Rolândia, 1º de junho de 2023.

Assinado no original

ELUIZA MESSIANO BETTEGA,
Superintendente do Instituto de Previdência Municipal.