

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**  
**EDITAL 004/2019 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**07ª CONVOCAÇÃO DO PSS**

**RESULTADO DE EXAMES MÉDICOS E CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE  
DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE APTOS DOS SEGUINTE CANDIDATOS**

Local: Secretaria de Educação

Av. dos Expedicionários, 291, Ed. Do Banco do Brasil 4º andar - Centro

Fone: 3906-1008

Data: 04/02/2020

Horário: 09:00 as 10:00

**PROFESSOR DE INGLÊS - CLASSIFICAÇÃO AMPLA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
04	MARIA DE FATIMA DA SILVA	APTO
05	HELOISA FERNANDES NUNES SIMONGINI	APTO
06	ELIENE AMARA BERNARDO SCAGLIONI	AUSENTE
07	JULIANA MORAES CAMARA GARCIA	APTO

**PROFESSOR DE INGLÊS - CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
01	ISABEL CRISTINA DE SOUZA DA SILVA	APTO

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CLASSIFICAÇÃO AMPLA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
03	MARIA VILMA FAGUNDES	APTO

**PROFESSOR DE ARTE - CLASSIFICAÇÃO AMPLA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
04	TATIANA DE SOUZA FERREIRA DA SILVA	APTO
05	ROSÂNGELA TRASSI NEVES	APTO

**PROFESSOR DE ARTE - CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
01	MARIA DE LOURDES ANDRADE	AUSENTE

**AGENTE ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - CLASSIFICAÇÃO AMPLA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
7	CASSIA CATARINO BARRETO DE OLIVEIRA	AUSENTE
8	IRACEMA BELCHIOR RIBEIRO	APTO
9	ROSANA LIAL MAIA LIMA	APTO

**PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL - CLASSIFICAÇÃO AMPLA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
41	PRISCILA APARECIDA CASONI BRAUKO	AUSENTE
42	THAIS CRISTINA FERNANDES	APTO
43	TAIS APARECIDA MENEGATI	APTO
44	IVANI CROSOLETTI BORGES	APTO
45	ELIANA CORDEIRO FIAUX	APTO
46	LUZINETE LINDOLFO BIZETTO	AUSENTE
47	MARILDA DE LOURDES TAVANTI COCATO	AUSENTE
48	MARIA THEREZA DE OLIVEIRA VIEIRA	APTO
49	ANA MARIA SALLES	APTO
50	MÁRCIA APARECIDA GOMES GONÇALVES	APTO

**PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL - CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RESULTADO
5	TAIS APARECIDA MENEGATI	<b>CONTEMPLADA PELA CHAMADA DA AMPLA CONCORRÊNCIA</b>

**Lista dos seguintes documentos necessários :**

01. **3 (três)** Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Fotocópias Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópias (**três**) da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. **3 (três)** Fotocópias Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. **3 (três)** Fotocópias autenticadas do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 004/2019;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento **será retirado na Diretoria de Recursos Humanos** para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Cópia da carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;

**12. Documentos originais utilizados para obtenção de pontuação no referido Processo Seletivo Simplificado (Escolaridade e tempo de serviço).**

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação – Edifício do Banco do Brasil 4º andar, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.