

**RESULTADO DE EXAMES MÉDICOS E
CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO
PARA CONTRATAÇÃO DE APTOS**

**DOS SEGUINTEs CANDIDATOS - PSS – DA EDUCAÇÃO –
EDITAL 02/2015**

22º convocação

Local: Secretaria de Educação

**Av. dos Expedicionários, 291, Ed. Do Banco do Brasil
4º andar - Centro**

Fone: 3906-1095

Data: 31/05/2017

Horário: 08:00

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 40H

Classificaçã o	NOME DO CANDIDATO	RESULTADO
49º	MARLI ALVES FERREIRA	AUSENTE
50º	DRIELE CUSTODIO GOES	AUSENTE
51º	BIANCA MARCELO DOS SANTOS	AUSENTE
52º	SILVANA LEITE	AUSENTE

PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL – 20H

Classificaçã o	NOME DO CANDIDATO	RESULTADO
55º	KELEN EMMENDORFER	APTO
56º	FRANSCILENE MARI FERNANDES	AUSENTE
57º	DANIELE GOMEDI	AUSENTE
58º	ELIANA APARECIDA DE SOUZA	AUSENTE
59º	ANDREA HATSUE KITSUSE	APTO
60º	MARILSA DA SILVA	APTO
61º	CAMILA LOPES BARBOSA	AUSENTE

Lista dos seguintes documentos necessários:

01. **3 (três)** Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Fotocópias Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópias (**três**) da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. **3 (três)** Fotocópias Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. **3 (três)** Fotocópias autenticadas do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 002/2014;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento **será retirado na Diretoria de Recursos Humanos** para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação – Edifício do Banco do Brasil 4º andar, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

Rosilene Aparecida Moloni Moreira

Secretária Municipal de Educação